Mit German Stroke School!

GEMEINSAM ZUKUNFT GESTALTEN

59. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Neuroradiologie e.V.

neuroRAD. 2024

9. - 11. Oktober 2024, Kassel

KONGRESSPRÄSIDENT: Prof. Dr. med. Stefan Rohde, Dortmund

SCHWERPUNKTE

Neue Bildgebungstechniken | Kopf-Hals-Radiologie
Interventionelle Neuroradiologie und Strahlenschutz
Update Schlaganfall | Nachhaltigkeit

Industrie-Anmeldeformulare

für Aussteller und Sponsoren

www.neurorad.de

ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

Inhaltsverzeichnis

Einladung zur neuroRAD / DGNR 2024 ..... **Seite 3**
Grußworte, Hinweis zum Hygiene- und Ausstellungskonzept, Rabattsystem

Allgemeine Informationen ..... **Seiten 4** & **5**
Wissenschaftliche Leitung, Veranstaltungskonzept, Hauptthemen, Serviceleistungen

Veranstaltungsort ..... **Seiten 6 - 10**
Allgemeiner Kontakt, Lagepläne, Übersichtsplan, Nutzung der Räumlichkeiten

Pflichtformular Kontaktadressen ..... **Seite 11**
Kontakt Aussteller und Messebauer, Rechnungsadresse, Rechnungslegung, Kodex

Optionales Formular Vollmachtserklärung ..... **Seite 12**
Ermächtigung von Drittfirmen zur Leistungsbestellung

Pflichtformular Brandschutz ..... **Seite 13**
Bestätigung der Einhaltung der Brandschutzrichtlinien

Anmeldeformular Ausstellungsfläche ..... **Seite 14**
Angabe Standgröße, Standart, Ausstellerverzeichniseintrag, geplanter Standbau

Anmeldeformular Symposien & Workshops ..... **Seite 15**
Angabe Art, Zeit, Platzbedarf, Arbeitstitel

Anmeldeformular Upgrades für Symposien und Workshops ..... **Seite 16**
Automatisierter Webcast, Postproduktion Symposien, Anmeldehandling für Workshops

Anmeldeformular Druckmedien ..... **Seite 17**
Anzeigenbuchungen

Anmeldeformulare Sponsoring ..... **Seiten 18 - 20**
Präsentationsmöglichkeiten, weiteres Sponsoring, Abfrage Räume und Werbeflächen

Allgemeine Geschäftsbedingungen KUKM GmbH ..... **Seiten 21 - 23**
Bitte beachten Sie unsere AGBs. Stand: 1. Dezember 2023

Datenschutzerklärung KUKM GmbH ..... **Seiten 24 – 25**
Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung. Stand: 1. Dezember 2023

Editorial zur 59. Jahrestagung der DGNR / neuroRAD 2024

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Industrie-Sponsoren,

nach zwei sehr erfolgreichen virtuellen Veranstaltungen mit 600 (2020) und 950 (2021) Teilnehmerinnen und Teilnehmern hat die neuroRAD-Jahrestagung 2023 die Anmeldezahlen von 882 in 2022 auf 989 Teilnehmerinnen und Teilnehmer steigern können. Wir freuen uns daher, Sie auch in diesem Jahr (**9. – 11. Oktober 2024**) wieder im Kongress Palais Kassel begrüßen zu dürfen.

Herr Prof. Dr. med. Stefan Rohde aus Dortmund wird mit seinem Team ein spannendes Programm erarbeiten, das unter dem Motto „**Gemeinsam Zukunft gestalten**" stehen wird. Als Hauptthemen wurden neue Bildgebungstechniken, Kopf-Hals-Radiologie, Interventionelle Neuroradiologie und Strahlenschutz, Schlaganfall und Nachhaltigkeit ausgewählt.

Aufgrund der sehr positiven Resonanz nach den letzten beiden Tagungen bleibt das **Kongress Palais Kassel** noch 2024 als gleichermaßen stilvoller und funktionaler Veranstaltungsort bestehen, bevor die Tagung in ihrer 60. Auflage im Oktober 2025 ein Jahr in Salzburg gastieren wird.

In den vorliegenden Anmeldeformularen für die Präsenztagung finden Sie neben den **Anmeldeformularen für Standflächen, Symposien und weitere Sponsoringmaßnahmen** auch eine Vorstellung des Veranstaltungsortes, die Programmpunkte und das Veranstaltungskonzept.

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen die neuroRAD 2024 durchführen zu können!

Hinweise zu COVID-19 | Hygiene- und Ausstellungskonzept
Wir bitten um Beachtung, dass Präsenzveranstaltungen gegebenenfalls ggf. einem Hygienekonzept unterliegen können. Dieses regelt die Anzahl der maximal möglichen Teilnehmer und die maximal belegbare Industriefläche in den für die Tagung angemieteten Räumlichkeiten. Da ein mögliches Hygienekonzept für das Kongress Palais Kassel erst zu einem späteren Zeitpunkt finalisiert wird, können derzeit leider noch keine genauen Angaben dazu vorgenommen werden.

Rabattierung bei einer Buchung von mindestens 3 beliebigen Sponsoringleistungen
Wir möchten die Buchung von mindestens 3 Leistungen honorieren und diese analog vergünstigter Sponsoringpakete mit einer Rabattierung anbieten. Um die Gesamtbuchung nicht mit relativ starren Paketlösungen zu verkomplizieren, haben wir ein flexibles Rabattierungssystem für Aussteller und Sponsoren geschaffen. Die Abrechnung des Rabattes muss Ihrerseits nicht gesondert angemeldet werden und erfolgt automatisch. Folgende Rabattierungsstufen gelten dabei (Nettopreise):

- Buchung von mindestens 3 beliebigen Leistungen im Wert von mindestens 10.000 Euro = 2% Rabatt
- Buchung von mindestens 3 beliebigen Leistungen im Wert von mindestens 20.000 Euro = 4% Rabatt
- Buchung von mindestens 3 beliebigen Leistungen im Wert von mindestens 30.000 Euro = 6% Rabatt

Allgemeine Informationen

Wissenschaftliche Leitung

Deutsche Gesellschaft für Neuroradiologie e.V.
Ernst-Reuter-Platz 10
10587 Berlin

Internet: www.dgnr.org

DGNR
Deutsche Gesellschaft
für Neuroradiologie e.V.

Präsident der DGNR:
Prof. Dr. med. Stefan Rohde (Klinikum Dortmund, Direktor der Klinik für Radiologie und Neuroradiologie)

Tagungspräsident

Prof. Dr. med. Stefan Rohde (Klinikum Dortmund, Direktor der Klinik für Radiologie und Neuroradiologie)

Veranstalter / Organisation

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B
99427 Weimar

KUKM

Telefon: +49 3643 2468-0 | Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: info@kukm.de | Internet: www.kukm.de

Ansprechpartner

Sponsorenkoordination

Roberto Keßler
Telefon: +49 3643 2468-124
E-Mail: roberto.kessler@kukm.de

Projektleitung

Andreas Kluge
Telefon: +49 3643 2468-135
E-Mail: andreas.kluge@kukm.de

Teilnehmer- und Referentenbetreuung

Katharina Pracht
Telefon: +49 3643 2468-127
E-Mail: neurorad@kukm.de

Allgemeine Informationen

Tagungszeitraum
9. bis 11. Oktober 2024 (Mittwoch bis Freitag)

Tagungsmotto
Gemeinsam Zukunft gestalten

Veranstaltungskonzept
- Live-Tagung in voller Präsenz
- Große Ausstellungsflächen für Industriepartner
- Industriemeetings und kleinere Sessions (Studientreffen o.ä.) vor Ort planbar
- 6th German Stroke School vor Ort (Simulatoren / 3D-Modelle)
- 2 Keynote Lectures
- ausreichend Raum für die Annahme & Präsentation (u.a. ePoster) wissenschaftlicher Abstracts, um auch viele jüngere wissenschaftlich tätige Kolleginnen und Kollegen zu motivieren und zu attrahieren
- Geführte Poster Sessions, beste Submissions als Vorträge
- MTRA-Programm am Mittwoch und Donnerstag
- Programmstrang Junge Neuroradiologie
- Video Cases (Interventional) und Power Pitches

Veranstaltungsthemen
- Neue Bildgebungstechniken
- Kopf-Hals-Radiologie
- Interventionelle Neuroradiologie und Strahlenschutz
- Schlaganfall
- Nachhaltigkeit

Keynote Lectures (in Planung)
- Kopf-Hals-Radiologie
- Nachhaltigkeit

Abendveranstaltungen und weitere Programmpunkte (in Planung)
- Mittwoch, 9. Oktober 2024, am Abend: Get-together in den Foyers des Kongress Palais Kassel
- Donnerstag, 10. Oktober 2024, am Abend: Gesellschaftsabend außerhalb des Kongress Palais Kassel

Gendergerechte Schreibweise
In dem vorliegenden Dokument wird aus Platzgründen und aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die kürzere Form des generischen Maskulinums verwendet. Wir weisen darauf hin, dass damit ausdrücklich alle Formen (männlich, weiblich, divers) gleichermaßen gemeint sind und angesprochen werden.

Serviceleistung Ausstellervideokonferenzen
Wie aus den letzten Jahren bekannt, werden auch zur neuroRAD 2024 wieder Termine für die Ausstellerkonferenzen für Sie eingerichtet. Diese werden ab 2024 über MS Teams durchgeführt. Üblicherweise, falls nicht im Vorfeld anders bekanntgegeben, werden die Termine im Turnus zwischen zwei und vier Wochen stattfinden. Die Termine für die ersten beiden Ausstellervideokonferenzen haben wir bereits festgelegt:

25. Januar 2024 | **Donnerstag** | 14:00 Uhr
15. Februar 2024 | **Donnerstag** | 14:00 Uhr

Die Termine können kurzfristig noch einmal angepasst werden. Gern können bei Bedarf auch noch weitere Termine kurzfristig veranlasst werden. Die Einladungen erhalten Sie einige Tage vor dem jeweiligen Termin.

Tagungsort: Kongress Palais Kassel, Holger-Börner-Platz 1, 34119 Kassel

Internet: www.kongress-palais.de

Nutzung Untere Ebene... Ausstellungsbereich: Haupthalle, Mittelfoyer, Nordhalle, Seitenhalle Ost, Seitenhalle West

Nutzung Obere Ebene... Veranstaltungssäle: Festsaal, Blauer Saal, Gesellschaftssaal, Bankettsaal

Hotels... sind um das Kongress Palais herum in ausreichender Menge vorhanden.

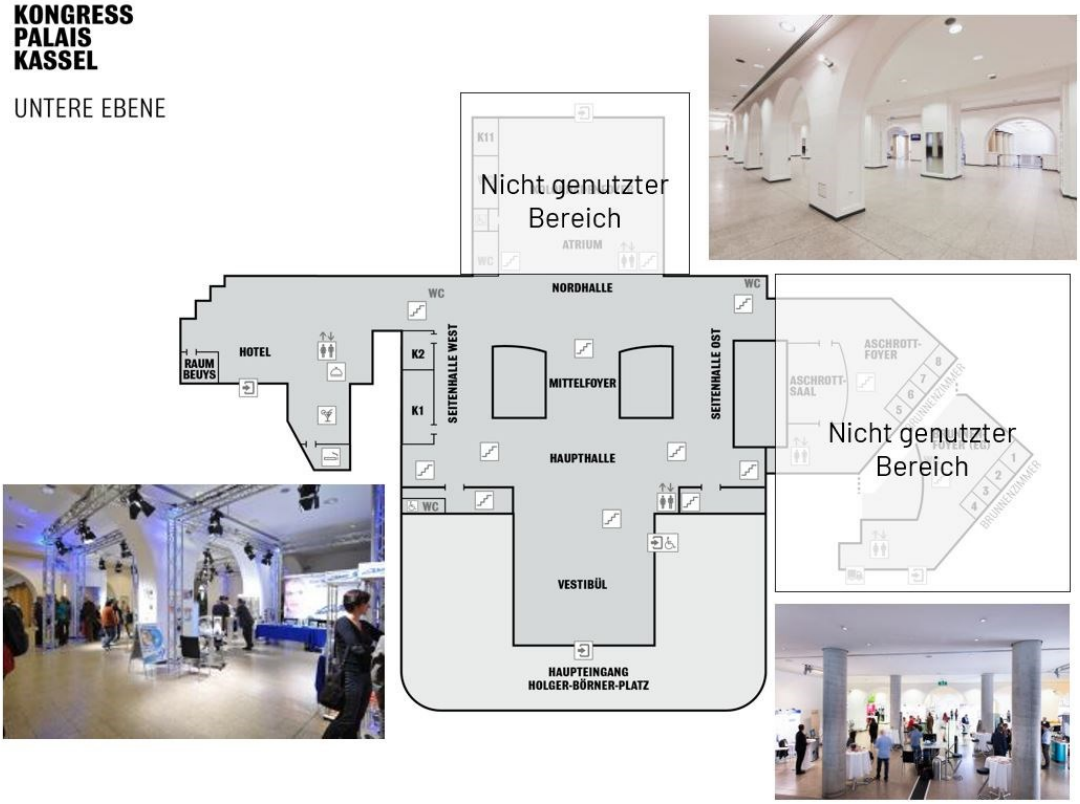
Parkplätze... sind direkt am Kongress Palais zu finden.

Verkehrsanbindung... Das Kongress Palais ist mit nahegelegenen Haltestellen für öffentliche Verkehrsmittel optimal erreichbar.

Link für den virtuellen Rundgang... https://www.kongress-palais.de/de/kongress-palais/3d-modell

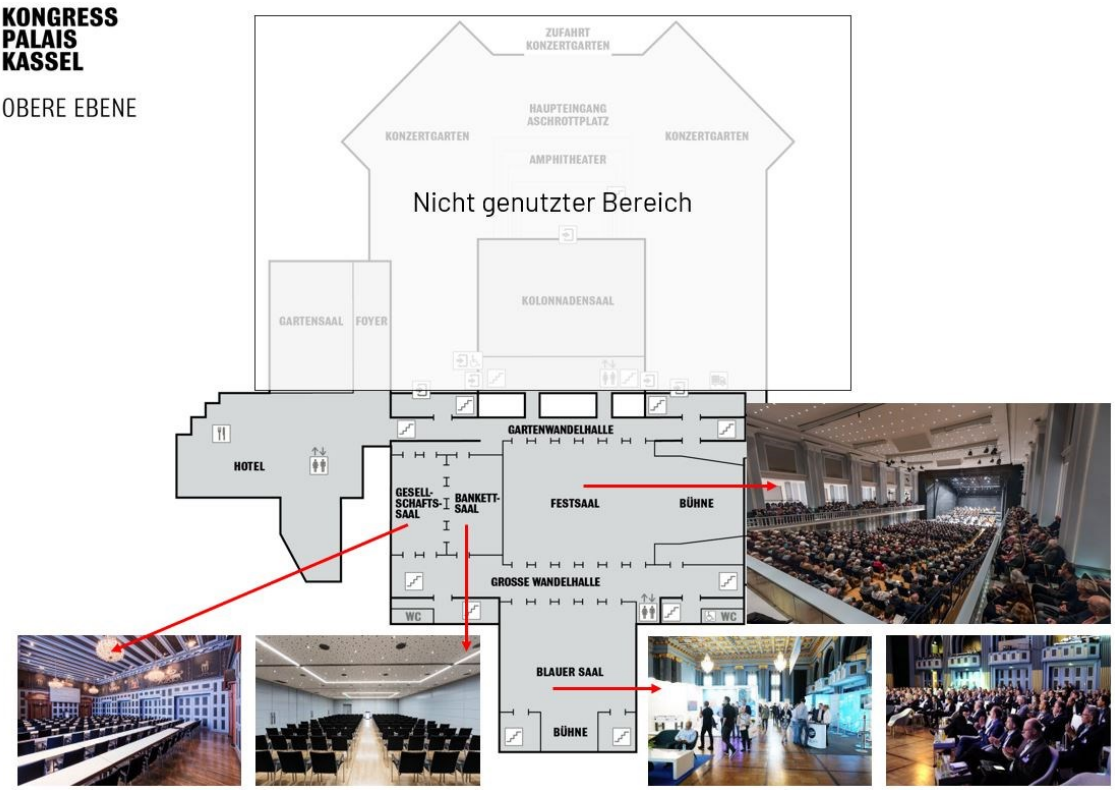
KONGRESS PALAIS KASSEL

UNTERE EBENE



KONGRESS PALAIS KASSEL

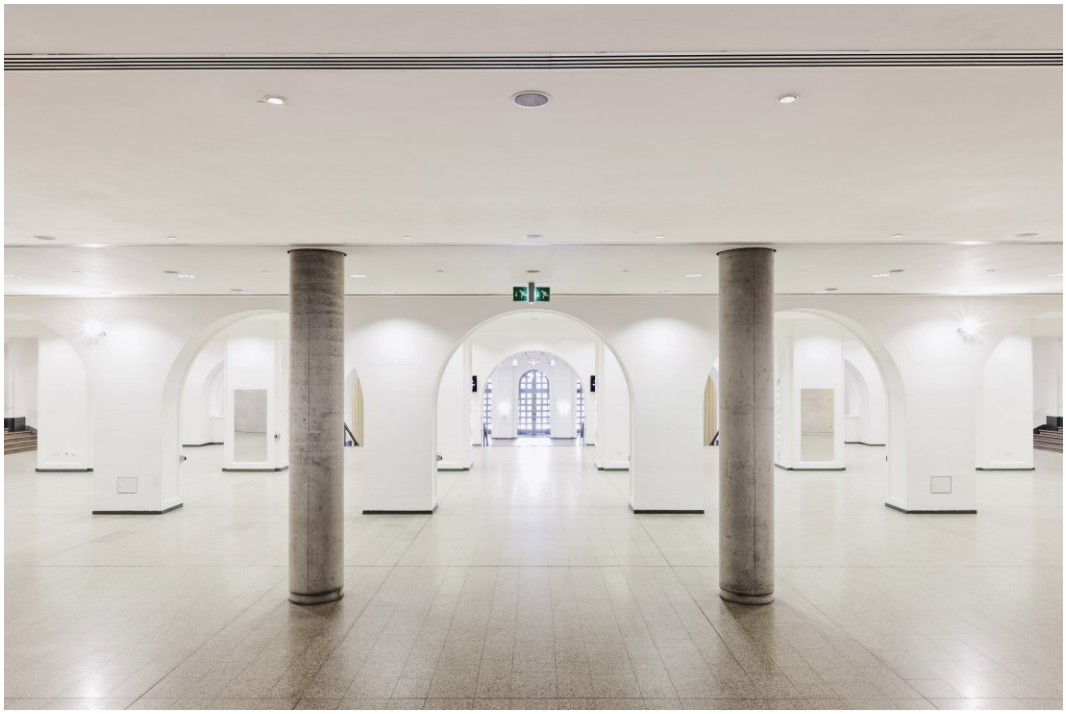
OBERE EBENE



Impressionen vom Ausstellungsbereich im Kongress Palais Kassel (1/2)

Haupthalle

Mittelfoyer



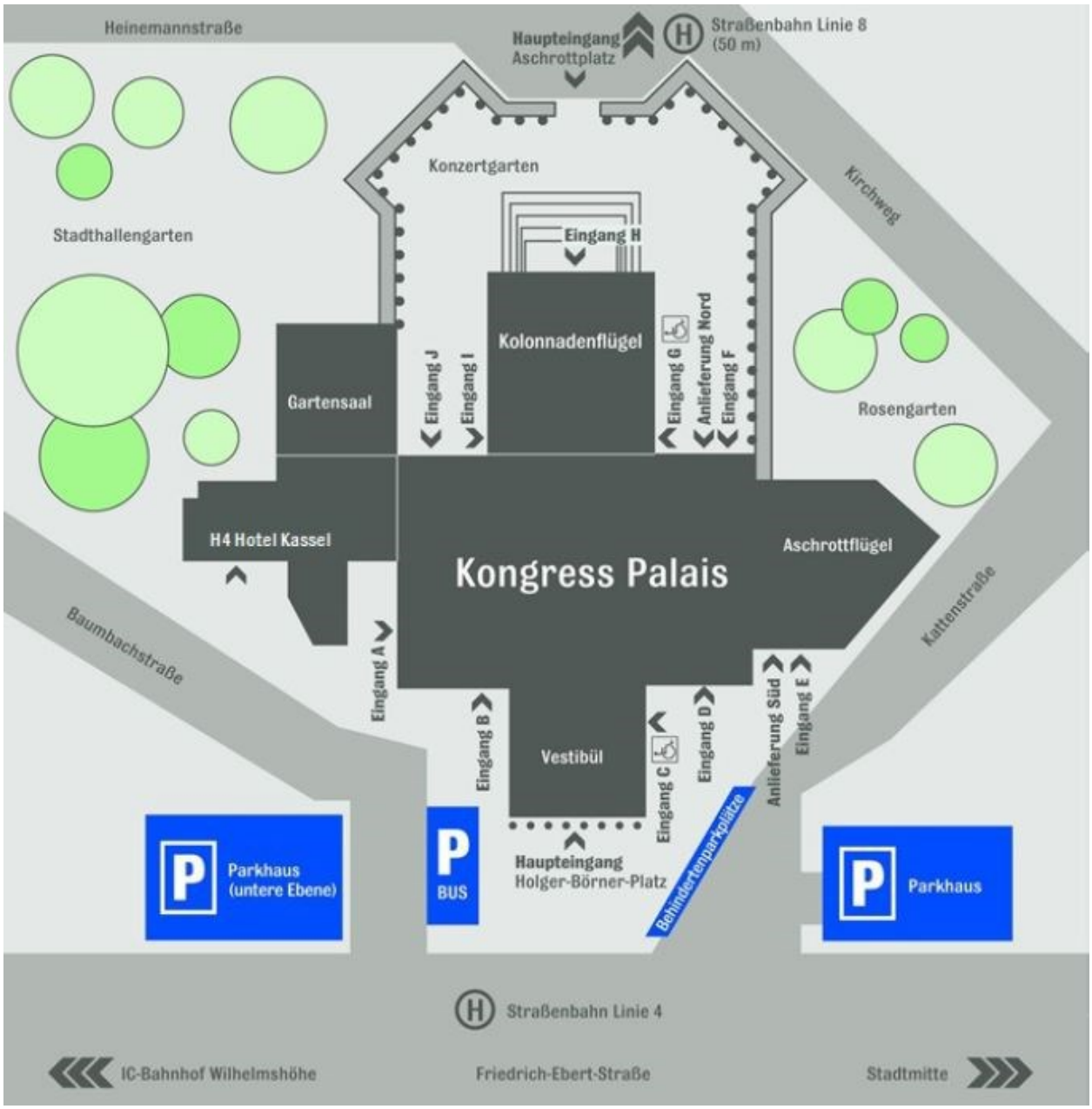
Impressionen vom Ausstellungsbereich im Kongress Palais Kassel (2/2)

Seitenhalle Ost (Seitenhalle West spiegelverkehrt)

Mittelfoyer (bespielt)

Tagungsort

Übersichtsplan des Geländes



PFLICHTFORMULAR **KONTAKT SPONSOR**

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Dieses Formular ist Grundvoraussetzung, um Leistungen aus diesen Anmeldeunterlagen zu bestellen und muss von jedem Sponsor ausgefüllt werden. Wenn Sie eigene Subunternehmer ermächtigen wollen, in Ihrem Auftrag und auf Ihre Rechnung Leistungen zu bestellen, dann senden Sie uns bitte außerdem die Vollmachtserklärung (Seite 13) ausgefüllt zurück.

KONTAKTADRESSE AUSSTELLER

Firma		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

RECHNUNGSADRESSE (FALLS ABWEICHEND VON KONTAKTADRESSE)

Firma *(Bitte auf die vollständige Firmierung achten!)*	
Anschrift	PLZ, Ort, Land
Ansprechpartner, Telefon, E-Mail *(falls abweichend)*	

PFLICHTANGABEN (ANGABE BESTELLNUMMER / KODEXKONFORMITÄT/VERTRAGSHANDLING)	
Nennen Sie hier ihre interne **Auftrags-/Bestellnummer** *(Pflichtangabe)*	☐ **JA**, Nummer wird benötigt ☐ **NEIN**, Nummer wird nicht benötigt
Die **Offenlegung der Unterstützung** erfolgt gemäß welchem Kodex, *z.B. FSA? (Pflichtangabe)*	☐ **JA**, Offenlegung gemäß Kodex ☐ **NEIN**, keine Offenlegung gewünscht
Pflichtangabe **Vertragsdokument** – Bitte geben Sie nebenstehend an, ob für das Sponsoring zum RÖKO WIESBADEN Ihrerseits ein gesondertes Vertragsdokument erstellt wird. Wir übermitteln Ihnen nachfolgend ein Angebot für das Handling Ihres Vertrages.	☐ **JA**, Handlingangebot erforderlich ☐ **NEIN**, wir benötigen keinen Vertrag
Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie bereits eine Rahmenvereinbarung mit KUKM geschlossen haben oder beabsichtigen, eine Rahmenvereinbarung mit KUKM zu schließen. Sollte keine der beiden Möglichkeiten auf Sie zutreffen, kreuzen Sie bitte keines der beiden Felder an.	☐ **JA**, Rahmenvereinbarung existiert ☐ **Interesse** an Rahmenvereinbarung

Bitte beachten Sie: Bei der obenstehenden Abfrage handelt es sich um **Pflichtangaben**. Bei den ersten drei Punkten muss **JA** oder **NEIN** angegeben werden. Bei einer oder bei mehreren fehlenden Angaben oder bei Nichteinreichung dieses Formulars hat Ihre Anmeldung keine Gültigkeit. Sofern Sie für verschiedene Leistungen verschiedene Bestellnummern benötigt werden, geben Sie in der Abfragezeile bitte „individuell" an und nutzen Sie die entsprechende Zeile in den Formularfeldern der einzelnen Bestellseiten. Bitte geben Sie bei der Offenlegung, gemäß welchem Kodex diese erfolgt. Das Vertragshandling ist kostenpflichtig.

ANERKENNUNG DER ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

☐ **Ja, wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Kongress- und Kulturmanagement GmbH (siehe Anhang) zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.**

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbruchstaben	

OPTIONALES FORMULAR **VOLLMACHTSERKLÄRUNG**

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Dieses Formular bitte dann ausfüllen, wenn Sie Drittfirmen (Messebauer, Agenturen, etc.) ermächtigen wollen, in Ihrem Auftrag und auf Ihre Rechnung Leistungen zu bestellen.

1. Vertragspartner der Firma Kongress- und Kulturmanagement GmbH (bzw. VP1) für sämtliche in dieser Anmeldung zur Industrieausstellung enthaltenen Leistungen ist die Firma

Firmenname (VP2)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

Diese Firma wird nachfolgend als VP2 bezeichnet.

2. Subunternehmer von VP2 ist die Firma

Firmenname (Drittfirma)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

Diese Firma wird nachfolgend als Drittfirma bezeichnet.

3. Leistungen aus diesen Anmeldeunterlagen zum Industrieforum zur 58. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Neuroradiologie, die nicht direkt vom VP2, sondern von den vom VP2 beauftragten Drittfirmen gegenüber der Kongress- und Kulturmanagement GmbH in Auftrag gegeben werden, erfolgen ausschließlich im Namen und auf Rechnung des VP2.

4. Die Drittfirmen sind seitens VP2 bevollmächtigt, gegenüber der Kongress- und Kulturmanagement GmbH in ihrem Namen und auf ihre Rechnung Aufträge hinsichtlich der im Handbuch angebotenen Leistungen zu erteilen. Hiervon umfasst ist auch die inhaltliche Ausgestaltung der einzelnen Vertragsleistungen. Vertragspartner bleibt VP2.

5. Die Drittfirmen, die im Namen und im Auftrag von VP2 Aufträge gegenüber der Kongress- und Kulturmanagement GmbH auslösen dürfen, sind dieser seitens des VP2 bis spätestens 31. August 2024 mit Namen und Anschrift bekanntzugeben.

6. Sämtliche Vertragsbedingungen und Allgemeine Geschäftsbedingungen wurden dem VP2 seitens der der Kongress- und Kulturmanagement GmbH bekanntgegeben. Diese gelten auch für den Fall, dass Leistungen von Drittfirmen beauftragt werden.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbruchstaben	

PFLICHTFORMULAR **MESSERICHTLINIEN UND BRANDSCHUTZORDNUNG**

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Dieses Formular ist ein Pflichtformular und ist für jede angemeldete Standfläche von der ausstellenden Firma oder dem zuständigen Messebauer auszufüllen. Wenn das Formular durch den Messebauer ausgefüllt wird, benötigen wir zusätzlich das ausgefüllte Formular **Vollmachtserklärung**, in dem der Aussteller den Messebauer ermächtigt, in seinem Namen Anmeldungen vorzunehmen.

1. Vertragspartner / Aussteller (nachfolgend Aussteller genannt):

Ausstellername (VP)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

2. Messebauer des Vertragspartners ist die Firma (nachfolgend Messebauer genannt)

Firmenname (Drittfirma)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

☐ **Hiermit berechtigen wir KUKM** zur Weitergabe unserer Kontaktdaten und der unseres Messebauers an die Kontaktperson und den Messebauer unserer Standnachbarn zum Zwecke der Absprachen über den Standbau.

3. Der Aussteller erklärt mit seiner Unterschrift, dass er die als Anlage beigefügten Messerichtlinien und die Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses zur Kenntnis genommen hat, sie als verbindlich anerkennt und diese vollumfänglich einhalten wird.

4. Jeder Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, eine für die jeweilige Standgröße angemessene Anzahl an Feuerlöschern mit der notwendigen Menge an geeigneten Löschmitteln am Ausstellungsstand während der gesamten Dauer der Veranstaltung bereitzustellen. Im Rahmen der vor Beginn der Veranstaltung vorzunehmenden Sicherheitsabnahme ist der, bzw. sind die Feuerlöscher dem Veranstalter vorzuzeigen.

5. Für jede Standfläche ist durch den Aussteller gegenüber dem Veranstalter eine hierfür geeignete Person als Brandschutzbeauftragter zu benennen. Der Aussteller hat ferner das von ihm am Ausstellungsstand eingesetzte Personal über die Messerichtlinien und die Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses sowie über den genauen Standort und die ordnungsgemäße Verwendung der am Ausstellungsstand bereitzustellenden Feuerlöscher ordnungsgemäß zu informieren und das von ihm eingesetzte Personal seinerseits zu verpflichten, die Messerichtlinien und Brandschutzordnung einzuhalten.

6. Der Aussteller ist ferner verpflichtet, den Veranstalter über einen etwaigen Brand, eine Brandgefahr bzw. einen ihm zur Kenntnis gelangten Verstoß gegen die Messerichtlinien und/oder die Brandschutzordnung unverzüglich zu informieren.

Sofern uns dieses Formular bezüglich der Einbeziehung der Messerichtlinien und der Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses nicht rechtzeitig unterzeichnet vorliegt, darf der Aufbau des Standes vor Ort nicht erfolgen.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbuchstaben	

ANMELDEFORMULAR **FACHAUSSTELLUNG**

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Standardpreis Reihen- und Eckstand: 475 Euro/m². Mindestmietfläche: 6,00 m²

Bei Kopfständen wird ein Zuschlag von 10% und bei Blockständen von 20% auf die Quadratmeterbuchung berechnet.
Für jeden gebuchten Quadratmeter Ausstellungsfläche wird eine Umlage in Höhe von 7,00 € für das Get together berechnet. Mit dieser Umlage werden die Ausgaben für das Get together bestritten. Somit ist keine separate Cateringbuchung jedes einzelnen Ausstellers notwendig. Weiterhin werden wir pauschal eine Entsorgungspauschale pro Aussteller in Höhe von 65,00 € erheben.

Regelungen zur Standanmeldung & Standplatzvergabe: Die Standplatzvergabe richtet sich grundsätzlich nach dem zur neuroRAD 2023 festgelegten Ausstellungsraster. **ACHTUNG:** Im Ausstellungsraster wird nicht jede Standkonstellation in jedem Bereich der Ausstellung realisierbar sein. Entscheidend für die Vergabe einer Standfläche sind der Zeitpunkt der Anmeldung (es gilt das Prinzip „first come first serve"), die Rahmenbedingungen im Ausstellungsraster sowie die aktuelle Ausstellungssituation. Sie haben die Möglichkeit, die Standposition von 2023 zu optionieren, siehe „Standbau / Weitere Optionen" auf diesem Formular. Die exakte Fläche in den Abmessungen von 2023 kann jedoch nicht garantiert werden.

WICHTIG: Die Kongress- und Kulturmanagement GmbH behält sich das Recht vor, sowohl die angemeldeten, als auch die bereits bestätigten und in Rechnung gestellten Standmaße innerhalb einer geringen Toleranz an die Gegebenheiten der Halle und des Ausstellungsrasters anzupassen. Die Mindestmietfläche beträgt 6,00 m². Sie bestellen hier allein die leere Standfläche, ohne Fußbodenbelag und ohne Standbausystem sowie Standausstattung. Eine Bestellung von Standausstattung, Anschlüssen, Standbausystemen etc. können Sie in der Ausstellerservicemappe vornehmen, welchen wir Ihnen ca. 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn zusenden werden.

STANDGRÖßE
Bitte tragen Sie die gewünschten Standgrößenparameter ein. Angegebene Maße können nicht garantiert werden.

Standfläche in m²		Frontbreite in m		Standtiefe in m	
VON	BIS	VON	BIS	VON	BIS

ART DES STANDES ☐ **Reihenstand** ☐ **Eckstand** ☐ **Kopfstand** ☐ **Blockstand**

EINTRAG IM AUSSTELLERVERZEICHNIS
ACHTUNG: Die hier eingetragene Schreibweise Ihres Unternehmens wird für das Ausstellerverzeichnis in allen Kongressmedien berücksichtigt.

Firmenname (in exakter Groß- und Kleinschreibung)	
Anfangsbuchstabe für Sortierreihenfolge	PLZ, Ort, Land

STANDBAU / WEITERE INFORMATIONEN ☐ **Messebau** ☐ **Systemstand** ☐ **Display/Roll-Up** ☐ **Option Standposition von 2023**

ABFRAGE STANDNACHBARSCHAFT zur Berücksichtigung bei der Standplanung

Gewünschte/nicht gewünschte Standnachbarn, Positionierungen, etc.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich. **Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.** **Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.**
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

KONGRESS - UND KULTURMANAGEMENT GMBH
Rießnerstraße 12 B
D-99427 Weimar
www.kukm.de
Tel: +49 3643 2468-0
Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: industrie@kukm.de

ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

ANMELDEFORMULAR **FIRMENSYMPOSIEN & WORKSHOPS**

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Wir geben Ihnen die Möglichkeit, Symposien und Hands-on-Workshops durchzuführen. Alle Veranstaltungsräume sind komplett bestuhlt sowie mit Beamer, Leinwand und, je nach Größe des Raumes, einer Beschallungsanlage ausgestattet. Die Raumzuteilung erfolgt entsprechend Ihren Anforderungen. Die Veranstaltungen werden unabhängig von der Themenstruktur der Tagung platziert. Über die endgültige Zulassung der Veranstaltung entscheidet die wissenschaftliche Leitung. Während den Symposien findet parallel kein wissenschaftliches Programm statt. **Maximal werden drei parallele Lunch- und Coffee-Break-Symposien stattfinden.** Die Spezialsymposien sind jeweils nur einmal verfügbar und laufen beide parallel.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Referenten zur Veranstaltung kostenpflichtig als Teilnehmer anmelden sowie die Reise- und Übernachtungskosten Ihrer Referenten selbst tragen müssen.

SYMPOSIEN AM MITTWOCH

☐ **Symposium 45 min** | Mittwoch, 9. Oktober 2024, voraussichtlich 14:00-14:45 Uhr ..... **12.500 Euro**

SYMPOSIEN AM DONNERSTAG

☐ **Symposium am Morgen 45 min** | Donnerstag, 10. Oktober 2024, voraussichtlich 8:30-9:15 Uhr ..... **10.000 Euro**
☐ **Lunch-Symposium 45 min** | Donnerstag, 10. Oktober 2024, voraussichtlich 12:30-13:15 Uhr ..... **20.000 Euro**
☐ **Symposium am Vorabend 45 min** | Donnerstag, 10. Oktober 2024, voraussichtlich 17:00-17:45 Uhr ..... **15.000 Euro**

SYMPOSIEN AM FREITAG

☐ **Lunch-Symposium 45 min** | Freitag, 11. Oktober 2024, voraussichtlich 12:30-13:15 Uhr ..... **17.500 Euro**

SPEZIALSYMPOSIEN MIT THEMENBEZUG, HANDS-ON-WORKSHOPS

Das hier aufgeführte Symposium ist nur einmal verfügbar. Es wird eingebettet in das Lecture-Programmder German Stroke School. Workshops können parallel zum wissenschaftlichen Programm stattfinden und sind begrenzt auf maximal ca. 30 Teilnehmer. Die zeitliche Einteilung von Workshops erfolgt nach Absprache mit KUKM und der wissenschaftlichen Leitung der Tagung.

☐ **Symposium zur Stroke School 45 min** | Mittwoch, 9. Oktober 2024, voraussichtlich 14:00-14:45 Uhr ..... **10.000 Euro**
☐ **Hands-on-Workshop 45 min** | an allen drei Tagen möglich – Zeitslot auf Anfrage ..... **7.500 Euro**

Automatisch erhalten sie für Ihre Veranstaltung kein Catering. Dies ist kein Bestandteil Ihrer Buchung und muss separat angefragt werden. Bei der Buchung eines Lunchsymposiums sollten Sie ein Catering anbieten, da die Teilnehmer von einer Cateringausgabe zum Lunchsymposium ausgehen.

Bitte senden Sie uns Ihre groben Inhalte der Veranstaltung bis zum 26. April 2024 zu. Sollten zu diesem Termin die einzelnen Referentenzusagen sowie Sessiontitel noch nicht vorliegen, reichen Sie bitte einen grob geplanten Überblick Ihrer Veranstaltung und den Veranstaltungstitel zur Aufnahme in das Vorprogramm ein. Zur Aufnahme Ihrer Veranstaltung im Hauptprogramm benötigen wir alle detaillierten Inhalte (Veranstaltungstitel, Ablauf, Referentennamen und einzelne Vortragstitel) bis zum 1. August 2024.

Bitte senden Sie alle Inhalte jeweils per E-Mail an roberto.kessler@kukm.de.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwert-steuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich. **Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.** **Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.**
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

KONGRESS - UND KULTURMANAGEMENT GMBH
Rießnerstraße 12 B
D-99427 Weimar
www.kukm.de
Tel: +49 3643 2468-0
Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: industrie@kukm.de

ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

ANMELDEFORMULAR **UPGRADES FÜR SYMPOSIEN ODER WORKSHOPS**

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

BITTE BEACHTEN SIE: **Anmeldung nur in Verbindung mit gebuchtem Symposium oder Workshop möglich!**

UPGRADES FÜR SYMPOSIEN

(ACHTUNG: Für Anmeldungen von Webcasts nach Ablauf der Deadline wird ggf. ein Aufpreis berechnet.)

☐ **neuroRAD „On Demand"** ..... **2.000 Euro**
Ihre gebuchten Veranstaltungen können im **neuroRAD** „On Demand" veröffentlicht werden. Dieses System ermöglicht es dem Tagungsteilnehmer, versäumte oder gehörte Vorträge im Internet, abzurufen. Der Betrachter bzw. virtuelle Tagungsteilnehmer kann den Vortrag anhalten, den Referenten „stumm" schalten, die Charts einzeln betrachten oder die gezeigten Videos ansehen.

☐ **Professioneller Video-Webcast in mp4** ..... **auf Anfrage**
ACHTUNG: Für Anmeldungen von Webcasts nach Ablauf der Deadline wird ggf. ein Aufpreis berechnet
Videozuspielung über 2 HD-Kameras und 1 Kameramann im Sitzungsraum, Anzeige der Symposieninformationen (Name der Sprecher, Präsentationstitel), Webcast inklusive Logoeinblendung, PPT, Ton, Talking Head des Sprechers auf, Rednerpult fokussiert + 2. Aufnahmewinkel, Übergabeformat: mp4 (eine Datei pro Sitzung)

☐ **Upgrade zum professionellen Video-Webcast** (optional) ..... **auf Anfrage**
Eigener gebrandeter Hintergrund anstelle des Kongresshintergrunds

☐ **Automatisierter Video-Webcast in mp4** ..... **auf Anfrage**
ACHTUNG: Für Anmeldungen von Webcasts nach Ablauf der Deadline wird ggf. ein Aufpreis berechnet
Aufzeichnung mit ferngesteuerter Kamera, Anzeige der Symposieninformationen (Name der Sprecher, Präsentationstitel), Webcast inklusive Logoeinblendung, PPT, Ton, Talking Head des Sprechers auf, Rednerpult fokussiert, Übergabeformat: mp4 (eine Datei pro Sitzung)

☐ **Aufzeichnung des Symposiums ohne Kamera** ..... **2.500 Euro**
Webcast inklusive PPT und Ton, Übergabeformat: mp4 (eine Datei pro Sitzung)

UPGRADES FÜR WORKSHOPS

☐ **Teilnehmerhandling für Ihren Industrie-Workshop** [TNH] ..... **1.250 Euro** zzgl. Handlingsgebühr
Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihren Industrie-Workshop in das Anmeldesystem der neuroRAD 2024 einzubinden, damit die Teilnehmer des Kongresses diesen direkt anmelden können. Sie erhalten von uns vor der neuroRAD 2024 einmal in der Woche einen aktuellen Anmeldestand und die entsprechende Teilnehmerliste. Zzgl. der aufgeführten Pauschale von 1.250 Euro für die Einrichtung Ihres Workshops berechnen wir je registriertem Teilnehmer eine Handlingsgebühr von 7,50 Euro. Gemäß der gültigen Datenschutzverordnung werden wir im Anschluss an Ihre Anmeldung des Teilnehmerhandlings eine gesonderte Datenschutzvereinbarung treffen.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich. **Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.** **Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.**
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

KONGRESS - UND KULTURMANAGEMENT GMBH
Rießnerstraße 12 B
D-99427 Weimar
www.kukm.de
Tel: +49 3643 2468-0
Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: industrie@kukm.de

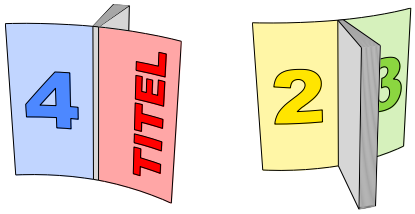
ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

ANMELDEFORMULAR **DRUCKMEDIEN**

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Alle Anzeigen werden 4-farbig gedruckt. Für die Erstellung und Anpassung von Druckvorlagen, die nicht in Druckqualität oder in der richtigen Größe geliefert wurden, werden weitere Kosten in Rechnung gestellt.

Für alle Anzeigen gelten folgende Mediadaten:
Beschnitt: +3mm an allen Seiten
Dateiformat: druckfähige PDF
Farbe: Farbraum CMYK | Auflösung: 300dpi
Die Lieferung aller Anzeigendateien erfolgt per E-Mail an roberto.kessler@kukm.de.



Anzeige im "Call for Abstract"-Flyer

Der "Call for Abstract"-Flyer dient als Hauptwerbemittel zur Ankündigung der DGNR-Jahrestagung.
Der Versand des Flyers erfolgt Anfang März 2024 an ca. 2.600 Abteilungsleiter der Neuroradiologie und an ca. 1.000 Teilnehmer der vergangenen Veranstaltung. Weiterhin wird der Flyer in den Zeitschriften „RöFo" (April-Ausgabe – ca. 6.500 Stück) und „Aktuelle Neuroradiologie" (April-Ausgabe – ca. 7.800 Stück) beigelegt sowie auf diversen Veranstaltungen ausgelegt.
Auflage: 22.000 Stück, Format: 105 mm x 210 mm (DIN lang). Anmeldung und Einreichung bis spätestens **16. Februar 2024**.

- ☐ **4. Umschlagseite 3.000 Euro**
- ☐ **3. Umschlagseite 2.000 Euro**
- ☐ **2. Umschlagseite 2.000 Euro**
- ☐ **Innenseite 1.500 Euro**

Anzeige im Vorprogramm

Das Vorprogramm wird auf dem Deutschen Röntgenkongress 2024 (ca. 3.500 Stück) und auf dem DEGRO 2024 (ca. 2.000 Stück) ausgelegt, sowie an ca. 2.600 Abteilungsleiter der Neuroradiologie und an einen Versandpool aus niedergelassenen Neurologen (ca. 1.100 Stück) versendet.
Auflage: 7.500 Stück, Format: 105 mm x 210 mm (DIN lang). Anmeldung und Einreichung bis spätestens **12. April 2024**.

- ☐ **4. Umschlagseite 3.000 Euro**
- ☐ **3. Umschlagseite 2.500 Euro**
- ☐ **2. Umschlagseite 2.500 Euro**
- ☐ **Innenseite 1.500 Euro**

Anzeige im Hauptprogramm

Das Hauptprogramm wird zur Tagung im Oktober 2024 ausgegeben.
Auflage: 1.500 Stück, Format: 145 mm x 210 mm (DIN A5). Anmeldung und Einreichung bis spätestens **16. August 2024**.

- ☐ **4. Umschlagseite 2.500 Euro**
- ☐ **3. Umschlagseite 2.000 Euro**
- ☐ **2. Umschlagseite 2.000 Euro**
- ☐ **Innenseite 1.000 Euro**

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich. **Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.** **Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.**
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

KONGRESS - UND KULTURMANAGEMENT GMBH
Rießnerstraße 12 B
D-99427 Weimar
www.kukm.de
Tel: +49 3643 2468-0
Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: industrie@kukm.de

ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

ANMELDEFORMULAR **SPONSORING** (1/3)

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Exklusive Präsentationsmöglichkeiten auf der Tagung

☐ **Exklusiv-Sponsoring Tagungstaschen** ..... **2.500 Euro** *
Der Sponsor stellt zur Ausgabe vor Ort an die Tagungsteilnehmer 1.000 Tagungstaschen mit Blöcken und Stiften zur Verfügung.

☐ **Exklusiv-Sponsoring Stift für Tagungstasche** ..... für den Sponsor der Tagungstasche inklusive
Bleistifte oder Kugelschreiber mit dem Logo des Sponsors werden in die exklusiven Tagungstaschen eingelegt.

☐ **Exklusiv-Sponsoring Schreibblock für Tagungstasche** ..... für den Sponsor der Tagungstasche inklusive
Schreibblöcke mit dem Logo des Sponsors (mindestens 20 Seiten, Format DIN A4) werden in die Tagungstaschen eingelegt.

Nutzt der Sponsor der Tagungstasche nicht die Möglichkeit der Beilage von Stiften und Blöcken, ist dies eine normale Sponsoringmöglichkeit:

☐ **Exklusiv-Sponsoring Stift für Tagungstasche** ..... **1 Euro / Stück** *
Auflage: 1.000 Stück

☐ **Exklusiv-Sponsoring Schreibblock für Tagungstasche** ..... **1 Euro / Stück** *
Auflage: 1.000 Stück

☐ **Beilagen** ..... **1 Euro / Stück** *
Konfektionierung von Beilagen (Flyer/Prospekt/Broschüre) als Ergänzung des Inhaltes der offiziellen Tagungstasche (1.000 Stück). Die Bestätigung der Einleger erfolgt erst nach Lieferung eines Belegmusters. Maximale Größe: DIN A4

☐ **Exklusiv-Sponsoring Lanyards (Schlüsselbänder)** ..... **2.500 Euro** *
Der Sponsor stellt die Schlüsselbänder sowie „Skipasshalter" (1.300 Stück) mit dem Firmenlogo für die Anbringung der Teilnehmerbadges zur Verfügung.

☐ **Getränkestationen oder Obstsponsoring | auf Wunsch Exklusiv-Sponsoring** ..... **ab 1.500 Euro** *
zzgl. Sachkosten
Der Sponsor ermöglicht die kostenfreie Ausgabe von Getränken in den Pausen (Kaffee, Tee, alkoholfreie Getränke) oder Obst während des ganzen Tages.

Ausleger im Bereich der Registrierung

Ausleger zur Tagung werden in der Nähe der Teilnehmerregistrierung den Tagungsbesuchern zur Mitnahme präsentiert. Die Bestätigung der Ausleger erfolgt erst nach Lieferung eines Belegmusters.

☐ **Ausleger** für jeden Tagungsteilnehmer (mind. 500 Stück) ..... **0,50 Euro / Stück** *
☐ **Ausleger** in beschränkter Stückzahl ..... **1 Euro / Stück** *

* zuzüglich der Produktions-/Herstellungskosten

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich. **Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.** **Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.**
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

KONGRESS - UND KULTURMANAGEMENT GMBH
Rießnerstraße 12 B
D-99427 Weimar
www.kukm.de
Tel: +49 3643 2468-0
Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: industrie@kukm.de

ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

ANMELDEFORMULAR **SPONSORING** (2/3)

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Weitere Sponsoringleistungen und Präsentationsmöglichkeiten

☐ **Exklusivsponsoring Atemschutzmasken | FFP2** | Anzahl: 2.000 Stück ..... **2.000 Euro**
Der Sponsor stellt der neuroRAD 2024 ca. 2.000 Stück mit dem Firmenlogo und dem Kongresslogo gebrandete Atemschutz-masken zur Verfügung. Die genauen Parameter der Größe der Kongresskarten teilen wir Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt mit. **BITTE BEACHTEN SIE**: Die Masken müssen dem Standard FFP2 entsprechen und in Europa produziert worden sein.

☐ **Bannerwerbung im Internet mit Verlinkung** ..... **2.000 Euro** *
Im Wechsel mit anderen Firmen erscheint das Werbebanner des Sponsors über der Navigationsleiste auf allen Seiten der Tagungshomepage. Das Banner funktioniert als Link zur Homepage des Sponsors.

☐ **Bannerwerbung im Internet** ..... **1.500 Euro** *
Im Wechsel mit anderen Firmen erscheint das Werbebanner des Sponsors über der Navigationsleiste auf allen Seiten der Tagungshomepage.

☐ **Logoveröffentlichung im Internet mit Verlinkung** ..... **1.000 Euro**
Ihr Firmenlogo wird auf der Tagungshomepage veröffentlicht. Das Logo funktioniert als Link zur Homepage des Sponsors.

☐ **Logoveröffentlichung im Internet** ..... **500 Euro**
Ihr Firmenlogo wird auf der Tagungshomepage veröffentlicht.

☐ **Logoveröffentlichung in der Veranstaltungs-App** ..... **500 Euro**
Ihr Firmenlogo wird in der Tagungs-App unter der Ausstellerauflistung veröffentlicht.

☐ **Exklusiv-Sponsoring kostenfreies WLAN zur Jahrestagung** ..... **2.500 Euro** *
Der Sponsor ermöglicht den Tagungsteilnehmern einen Internetzugang per WLAN. Die Voucher mit den Zugangsdaten für das Internet werden dem Sponsor zur Verfügung gestellt und können an die Teilnehmer z. B. direkt an Ihrer Standfläche ausgegeben werden. Die genaue Anzahl an WLAN Zugängen wird mit dem Sponsor abgestimmt, da zusätzlich zum Sponsoring die Betreitstellungskosten für das WLAN vom Sponsor getragen werden.

☐ **E-MAIL-BLAST IM VORFELD DER KONFERENZ** ..... **2.500 Euro**
KUKM versendet an die angemeldeten Teilnehmer Einladungen im Vorfeld der Veranstaltung. Diese Option kann z.B. zur Bewerbung Ihrer Symposienveranstaltung verwendet werden.

☐ **Eigenes Sponsoring Get-Together**
Alle Aussteller haben die Möglichkeit, zum Get-together am Mittwoch, 9. Oktober 2024 eigene Speisen und Getränke für die Teilnehmer anzubieten. Bitte informieren Sie uns hierüber entsprechend.

* zuzüglich der Produktions-/Herstellungskosten und gegebenenfalls Montage/Demontage

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwert-steuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.
Firmenname/Rechnungsempfänger	**Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.**
Straße	
PLZ, Ort, Land	**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.**
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

KONGRESS - UND KULTURMANAGEMENT GMBH
Rießnerstraße 12 B
D-99427 Weimar
www.kukm.de
Tel: +49 3643 2468-0
Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: industrie@kukm.de

ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

ANMELDEFORMULAR **SPONSORING** (3/3)

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Weitere Sponsoringleistungen und Präsentationsmöglichkeiten

Das Formular dient der Abfrage von möglichen gewünschten Werbemöglichkeiten im Außen- und Innenbereich des Kongress Palais Kassel sowie Besprechungsräume im Veranstaltungshaus. Gemäß Ihrer Anfrage bieten wir Ihnen im Anschluss ein spezifisch auf Sie zugeschnittenes Sponsoring an. Die Produktion erfolgt über die Subunternehmer

SPONSORING WERBEFLÄCHEN

Nachfolgend aufgeführt finden Sie eine Übersicht der Werbeflächenmöglichkeiten im Kongress Palais Kassel. Im Freitextfeld können Sie weiterführende Spezifikationen angeben, die uns dabei helfen sollen, die für Sie geeignete Werbefläche zu finden. Ihr spezifisches Angebot und die möglichen Optionen erhalten Sie im Anschluss.

Spezifikationen zu Ihrem geplanten Werbeflächen-Sponsoring

RAUMKAPAZITÄTEN

Sollten Sie weitere Räume für Mitarbeiter, Lagerräume, o.ä. wünschen, teilen Sie uns dies bitte mit. Hierfür erstellen wir Ihnen ein gesondertes Angebot nach Ihren Anforderungen in Abhängigkeit von den vor Ort gegebenen Möglichkeiten.

Datum/Zeitraum	Uhrzeit	Raumgröße/Personenzahl
Zweck der Raumbuchung (z.B. internes/externes Meeting, Pausenraum, Mitarbeiterraum etc.)		
Sonstige Anforderungen (z.B. Tageslicht, verdunkelbar, Einrichtungsgegenstände etc.)		

Sondersponsoring German Stroke School

Sondersponsoring German Stroke School ..... **Preis auf Anfrage**

Das Sponsoring bedarf einer gesonderten Absprache mit dem Kongresspräsidenten und der DGNR.
Bei Interesse hierzu werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Spezifikationen zu Ihrem geplanten Werbeflächen-Sponsoring

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwert-steuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich. **Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.** **Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.**
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

KONGRESS - UND KULTURMANAGEMENT GMBH
Rießnerstraße 12 B
D-99427 Weimar
www.kukm.de
Tel: +49 3643 2468-0
Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: industrie@kukm.de

ANMELDESCHLUSS: 1. August 2024

Allgemeine Geschäftsbedingungen Kongress- und Kulturmanagement GmbH (KUKM)

§ 1 – Geltung der Bedingungen

Die Leistungen der KUKM erfolgen ausschließlich auf Grund dieser Geschäftsbedingungen. Diese gelten somit auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn Sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Spätestens mit Entgegennahme der Leistung gelten diese Bedingungen als angenommen. Gegen Bestätigungen des Auftraggebers unter Hinweis auf seine Geschäftsbedingungen wird hiermit ausdrücklich widersprochen.

§ 2 – Auftrag und Vertragsschluss

Sämtliche Aufträge an KUKM bedürfen der Schriftform. Die Auftragserteilung hat vom Auftraggeber hierbei ausschließlich auf den beigefügten Formblättern unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen zu erfolgen. Der jeweilige Auftrag wird für den Auftraggeber mit dessen Unterschrift verbindlich. An dieses Angebot ist der Auftraggeber bis sechs Wochen nach Eingang bei KUKM fest gebunden. Mit schriftlicher Bestätigung dieses Auftrages durch KUKM kommt der Vertrag zwischen dem Auftraggeber und KUKM zustande.

Weicht der Inhalt der Bestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Auftraggebers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe bzw. nach dem Inhalt der Bestätigung zustande, es sei denn, dass der Auftraggeber binnen 2 Wochen nach Zugang der Bestätigung dieser widerspricht. Letzteres gilt jedoch nur, insoweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt.

Sollte es sich bei dem Auftraggeber nicht um einen Kaufmann handeln, so hat der Auftraggeber spätestens eine Woche nach Erhalt der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung diese seinerseits wieder schriftlich zu bestätigen. Andernfalls ist KUKM an ihr in der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung zu sehenden Angebot nicht mehr gebunden.

Gleiches gilt, wenn der ursprüngliche Auftrag des Auftraggebers nicht binnen sechs Wochen von KUKM schriftlich bestätigt wurde.

§ 3 – Leistungen

1. Industrie- und Fachausstellung, Standplatzvermietung

Es obliegt KUKM, nach freiem Ermessen, den Ausstellungsplan zu erstellen und die Verteilung der Ausstellungsfläche vorzunehmen; dieses ergeht unter möglichst weitauslegender Berücksichtigung der vom Auftraggeber geäußerten Wünsche hinsichtlich der Lage des Ausstellungsstandes. KUKM kann, sofern es die Umstände erfordern, unter Darlegung der Gründe – abweichend von der vertraglichen Regelung – die Standgröße und Standmaße (Standbreite und -tiefe) geringfügig verändern. Letzteres berechtigt den Auftraggeber keinesfalls dazu, von dem Vertrag einseitig zurückzutreten. Ist die zugeteilte Fläche oder eine Austauschfläche aus einem von KUKM verschuldeten Anlass nicht verfügbar, so hat der Auftraggeber Anspruch auf Rückerstattung des Vertragspreises. Weitergehende Forderungen in diesem Fall, insbesondere auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.

Die Lage des dem Auftraggeber zugeteilten Standes wird diesem mit Hilfe eines Plans bekanntgegeben. Der Plan enthält den so genau wie möglich angegebenen Anteil des Standes. Es ist so weit wie möglich Sache des Auftraggebers, sich von der Richtigkeit des Plans vor dem Aufbau des Standes zu vergewissern. Die in dem Plan aufgenommenen Angaben dienen rein zu Informationszwecken und sind nicht verbindlich. Diese Angaben können gewissen Abänderungen unterliegen. Jedwede Beanstandung bezüglich des im Plan festgelegten Standortes hat innerhalb von acht Tagen zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist gilt der in Vorschlag gebrachte Standort als vom Aussteller angenommen.

2. Aufbau und Ausstattung der Ausstellungsstände

Beim Aufbau und der Ausstattung der Ausstellungsstände hat der Auftraggeber die technischen Richtlinien des jeweiligen Veranstaltungsortes einzuhalten. Diese sind Vertragsbestand-teil und werden diesen Bedingungen beigefügt. Die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes und sogar die Durchführung der Veranstaltung selbst kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer untersagt werden, wenn diese technischen Richtlinien nicht eingehalten werden und vorgefundene Mängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.

3. Anzeigen/Werbedrucke

Druckvorlagen für Anzeigen oder Werbedrucke werden per Film oder ISDN-Übertragung mit Proof oder mit Farbandruck vom Auftraggeber geliefert. Der Auftraggeber hat selbständig und auf eigene Kosten und auf eigene Gefahr dafür Sorge zu tragen, dass die Druckvorlagen spätestens bis zu dem von KUKM benannten Termin an dem von KUKM benannten Ort vorliegen. Sollte bei der ISDN-Übertragung der

Allgemeine Geschäftsbedingungen Kongress- und Kulturmanagement GmbH (KUKM)

Farbandruck oder Proof fehlen, wird von KUKM keine Farbechtheitsgarantie übernommen.

Sollten Einlagen, wie z. B. Flyer etc., Belegmuster oder vom Auftraggeber bereitzustellende Gegenstände, wie z. B. Taschen etc., nicht bis zu dem von KUKM benannten Termin am vorgegebenen Ort zur Verfügung gestellt worden sein, besteht für den Auftraggeber kein Anspruch mehr auf die damit verbundenen Leistungen. KUKM ist für diesen Fall jedoch berechtigt, - soweit dies möglich ist - zu Lasten und auf Kosten des Auftraggebers die Leistungen ersatzweise selbst zu erbringen. Die daraus resultierenden Kosten einschließlich anfallender Mehrkosten, hat der Auftraggeber KUKM zu erstatten. Macht KUKM hiervon keinen Gebrauch, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen oder Teilleistungen festgelegt. Dem Auftraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

4. Sponsoring

Die Einzelheiten der Sponsoringzahlungen sind mit dem jeweiligen Auftraggeber gesondert zu vereinbaren. Durch die vereinbarten Sponsoringzahlungen verpflichtet sich der Auftraggeber zur Finanzierung der Gesamt-veranstaltung beizutragen. Im Rahmen dieser Veranstaltungen bzw. von KUKM angebotenen Leistungen erhält der Auftraggeber die Möglichkeit, sich zu präsentieren bzw. als Sponsor in Erscheinung zu treten. Auch die diesbezüglichen Einzelheiten sind mit dem Auftraggeber im Rahmen einer gesonderten Vereinbarung abzustimmen. Der Sponsoringvertrag kann von beiden Vertragsparteien nur aus wichtigem Grund gekündigt werden. Ein zur Kündigung berechtigender wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die gesponsorte Veranstaltung oder das gesponsorte Projekt wegen von KUKM zu vertretender Umstände oder unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere behördlicher Auflagen, gesetzlicher Verbote oder höherer Gewalt, als undurchführbar erweist.

KUKM sichert zu, im Zusammenhang mit dem Sponsoring die für die jeweiligen Fachkreise einschlägigen Regelungen und Kodizes (z.B. der FSA, MediTech, BVmed, etc.), insbesondere die Vorgaben hinsichtlich Unterkunft, Verpflegung und Veranstaltungsorten sowie dem Verbot von Unterhaltungsprogrammen einzuhalten.

§ 4 – Vergütung/Zahlungsbedingungen

Die Rechnung wird dem Auftraggeber gleichzeitig mit der Bestätigung übersandt. Der Rechnungsbetrag wird, soweit nichts anderes vereinbart, spätestens 10 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn KUKM über den Betrag verfügen kann.

Kann KUKM bis zum Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang verzeichnen, ist sie berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall regeln sich die Vergütungsansprüche von KUKM nach § 5 Ziff. 2 dieser Bedingungen.

Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und gelten für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

KUKM ist berechtigt, einen pauschalen Schadenersatzanspruch in Höhe von EUR 40,00 für Verwaltungskosten und interne Kosten des Gläubigers, die in Folge des Zahlungsverzugs entstanden sind, geltend zu machen. Dies gilt unabhängig von Verzugszinsen und vom Ersatz externer Beitreibungskosten.

Gerät der Auftraggeber mit der Zahlung in Verzug, ist KUKM berechtigt, von dem betreffenden Zeitpunkt an Verzugszinsen zu verlangen. Der Verzugszinssatz beträgt, sofern es sich bei dem Auftraggeber um einen Verbraucher handelt, 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz, bei Rechtsgeschäften, wo ein Verbraucher nicht beteiligt ist, 8 % über dem jeweiligen Basiszinssatz. Die Höhe der Verzugszinsen ist dann höher anzusetzen, wenn KUKM eine höhere Belastung nachweist.

§ 5 – Kündigung

Auftraggeber und KUKM können den Vertrag nur aus wichtigem Grund schriftlich kündigen. Einer Kündigungsfrist bedarf es nicht. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die Veranstaltung auf Grund unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Verbote als undurchführbar erweist.

Wird der Vertrag vom Auftraggeber oder aufgrund eines vom Auftraggeber zu vertretenen Grundes gekündigt, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen und Teilleistungen festgelegt. Dem Aufraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

Bleibt der Auftraggeber der Veranstaltung ohne wichtigen Grund fern, d.h. werden die von ihm bestellten Leistungen nicht vertragsgemäß abgerufen, bleibt dieser trotzdem zur Zahlung der Vergütung in voller Höhe verpflichtet, es sei denn, für dessen bestellte Leistungen wird kurzfristig ein neuer Interessent gefunden.

In diesem Fall werden dem Auftraggeber lediglich für die damit verbundenen Mehraufwendungen 20 % der vereinbarten Vergütung in Rechnung gestellt. Dem Auftraggeber bleibt der Nachweis vorbehalten, dass KUKM geringere Mehraufwendungen entstanden sind.

§ 6 – Haftung/Schadensersatz

Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüche des Auftraggebers richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit nachfolgend nicht anderes vereinbart ist. Ansprüche des Auftraggebers gegen KUKM auf Schadensersatz wegen vertraglicher und/oder deliktischer Ansprüche sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn KUKM die Pflichtverletzung zu vertreten hat, und für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.

KUKM ist bei Vorliegen von nicht von ihr zu vertretenden außerordentlichen Gründen berechtigt, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder zeitweise ganz oder teilweise zu schließen oder abzusagen. Der Auftraggeber hat in solchen begründeten Ausnahmefällen und überhaupt bei Vorliegen von nicht von KUKM zu vertretenden Gründen, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Verbote, weder Anspruch auf Minderung des Vertragspreises, noch auf Schadensersatz.

Für den Fall des Ausfalles der Veranstaltung aus den vorgenannten Gründen beschränkt sich die Rückerstattung des Vertragspreises auf das, was seitens KUKM noch nicht verbraucht ist bzw. auf das, was KUKM als Surrogat von Dritten erhalten hat. Die insoweit noch verfügbaren Mittel werden unter den Auftraggebern anteilig aufgeteilt. Gleiches gilt für den teilweisen Ausfall der Veranstaltung.

Darüber hinaus behält sich KUKM das Recht vor, die Veranstaltung innerhalb eines Jahres nach dem vertraglich festgelegten Veranstaltungstermin zu gleichen Konditionen nachzuholen. In diesem Fall besteht weder ein Anspruch des Auftraggebers auf Rücktritt bzw. Kündigung dieses Vertrages, noch auf Minderung bzw. Rückzahlung der Vergütung. Ein Schadensersatzanspruch des Auftraggebers ist auch in diesem Fall nur insoweit gegeben, als KUKM oder einem seiner Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit am Ausfall der Veranstaltung zu Last fällt. Hat KUKM den Ausfall der Veranstaltung zu vertreten, ist vom Auftraggeber kein, auch kein anteiliger Vertragspreis geschuldet.

Ein Schadensersatzanspruch aus diesen Gründen gegen KUKM besteht jedoch nur, wenn dieser oder einem ihrer Erfüllungs-gehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

Die Ansprüche des Auftraggebers aus dem Vertrag wegen Verletzung einer sich aus diesem ergebenden Pflichten sowie Ansprüche auf Schadensersatz verjähren in einem Jahr. Die Verjährungsfrist beginnt spätestens mit dem ersten Tag des auf den Schlusstag der jeweiligen Veranstaltung folgenden Monats.

§7 – Geltendes Recht

Auf das zwischen Auftraggeber und KUKM bestehende Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

§ 8 – Schriftform

Änderungen und Ergänzungen zu diesem Vertrag bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der schriftlichen Bestätigung. Dies gilt auch für Vereinbarungen über die Schriftform selbst.

§ 9 – Gerichtsstand

Soweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt, ist Weimar ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten.

Stand: 15. Dezember 2023

Datenschutzerklärung der Kongress- und Kulturmanagement GmbH (KUKM)

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten
Diese Information gilt für die Datenverarbeitung der

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B
99427 Weimar

Geschäftsführer: Olaf Theuerkauf

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist Herr Ulrich Ott, er ist per E-Mail unter dsb@kukm.de erreichbar.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck der Verwendung
Beim Aufruf unserer Webseite www.kukm.de werden durch den Browser Ihres Endgerätes automatisch Informationen an den Server unserer Webseite gesendet. Temporär werden diese Informationen in einem sog. Logfile gespeichert. Automatisch werden, ohne dass dies von Ihnen beeinflussbar ist, bis zur automatisierten Löschung folgende Informationen gespeichert:

- IP-Adresse des anfragenden Browsers
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- Webseite, von der aus der Zugriff erfolgt (Referrer-URL)
- Verwendeter Browser und ggfls. das Betriebssystem Ihres Rechners sowie der Name Ihres Access-Providers.

Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Gewährleistung eines reibungslosen Verbindungsaufbaus der Webseite
- Gewährleistung einer komfortablen Nutzung unserer Webseite
- Auswertung der Systemsicherheit und -stabilität
- Schutz vor Cyber-Kriminalität und Firewall-Funktion sowie
- Zu weiteren administrativen Zwecken.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse ergibt sich aus den oben aufgelisteten Zwecken zur Datenerhebung. Wir verwenden die erhobenen Daten nicht zu dem Zweck, Rückschlüsse auf Ihre Person zu ziehen.
Die Datenverarbeitung zum Zwecke der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.a DSGVO auf der Basis Ihrer freiwillig erteilten Einwilligung.

3. Weitergabe von Daten
Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn

- Sie dazu Ihre ausdrückliche Einwilligung nach Art.6 Abs.1. S.1 lit.a DSGVO gegeben haben,
- die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.c DGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht sowie dies gesetzlich zulässig und nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

4. Betroffenenrechte
Sie haben das Recht:

- gemäß Art.15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorien der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, zu verlangen,
- die geplante Speicherdauer, die Löschung, die Einschränkung der Verarbeitung oder einen Widerspruch einzulegen
- Beschwerde einzulegen,
- die Herkunft Ihrer Daten zu erfahren, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden,
- gemäß Art.17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit
  nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist,
- gemäß Art.18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen oder Sie gemäß Art.21 Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben,
- gemäß Art.20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen,
- gemäß Art.7 Abs.3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen,
- gemäß Art.77 DSGVO sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 90 04 55 | 99107 Erfurt, Häßlerstraße 8 | 99096 Erfurt.

5. Widerspruchsrecht
Wenn Ihre personenbezogenen Daten auf der Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO verarbeitet werden, können Sie gemäß Art.21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen, sofern dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. In diesem Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird.
Wenn Sie von Ihrem Widerspruchs- oder Widerrufsrecht Gebrauch machen wollen, reicht eine E-Mail an info@kukm.de aus.

Datenschutzerklärung der Kongress- und Kulturmanagement GmbH (KUKM)

6. Facebook
Unsere Website ermöglicht es Ihnen, Funktionen von Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) zu aktivieren. Zwischen Ihrem Browser und den Servern von Facebook wird bei Aufruf unserer Seiten mit Facebook-Plug-Ins eine Verbindung aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Facebook übertragen. Wenn Sie einen Facebook-Account haben, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Facebook-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Facebook aus. Interaktionen, insbesondere das Nutzen einer Kommentarfunktion oder das Anklicken eines „Like"- oder „Teilen"-Buttons werden ebenfalls an Facebook weitergegeben. Mehr erfahren Sie unter https://de-de.facebook.com/about/privacy.

7. Twitter
Bei Aufruf unserer Seiten mit Twitter-Plug-Ins wird eine Verbindung zwischen Ihrem Browser und den Servern von Twitter (Twitter Inc., 1355 Market St, Suite 900, San Francisco, CA 94103, USA) aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Twitter übertragen. Besitzen Sie einen Twitter-Account, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Twitter-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Twitter aus. Interaktionen, insbesondere das Anklicken eines „Re-Tweet"-Buttons werden ebenfalls an Twitter weitergegeben. Weitere Informationen sind über https://twitter.com/privacy abrufbar.

8. YouTube
Sollten Sie eine unserer mit einem YouTube-Plugin ausgestatteten Seiten besuchen, wird eine Verbindung zu den Servern von YouTube hergestellt. Dabei wird dem YouTube-Server (YouTube, LLC, 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066, USA) mitgeteilt, welche unserer Seiten Sie besucht haben. Wenn Sie in Ihrem YouTube-Account eingeloggt sind, ermöglichen Sie YouTube, Ihr Surfverhalten direkt Ihrem persönlichen Profil zuzuordnen. Wenn Sie sich aus Ihrem YouTube-Account ausloggen, lässt sich dies verhindern. Die Nutzung von YouTube erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art.6 Abs.1 lit.f DSGVO dar. Ergänzende Informationen finden sich in der Datenschutzerklärung von YouTube unter: https://www.google.de/intl/de/policies/privacy

9. Google Analytics
Diese Website nutzt Funktionen des Webanalysedienstes Google Analytics. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA. Google Analytics verwendet so genannte „Cookies". Das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung dieser Website werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Die Speicherung von Google-Analytics-Cookies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Analyse des Nutzerverhaltens, um sowohl sein Webangebot als auch seine Werbung zu optimieren.

10. Google Maps
Diese Seite nutzt über eine API den Kartendienst Google Maps. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.
Zur Nutzung der Funktionen von Google Maps ist es notwendig, Ihre IP Adresse zu speichern. Diese Informationen werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Der Anbieter dieser Seite hat keinen Einfluss auf diese Datenübertragung.
Die Nutzung von Google Maps erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote und an einer leichten Auffindbarkeit der von uns auf der Website angegebenen Orte. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO dar.
Mehr Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in der Datenschutzerklärung von Google: https://www.google.de/intl/de/policies/privacy/.

11. Newsletter, Mailings, Informationsschreiben
Projektbezogen erstellen wir Newsletter, Mailings und Informationsschreiben. Wenn Sie an deren Bezug interessiert sind, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Anschrift sowie die Mitteilung, dass Sie Newsletter, Mailings und Informationsschreiben erhalten wollen. Diese Daten verwenden wir ausschließlich für den Versand der angeforderten Informationen und geben sie nicht an Dritte weiter.
Die Verarbeitung der eingegebenen Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art.6 Abs.1 lit.a DSGVO). Die erteilte Einwilligung zur Speicherung der Daten, der E-Mail-Adresse sowie deren Nutzung zum Versand des Newsletters, der Mailings sowie von Informationsschreiben können Sie jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt. Die von Ihnen zum Zwecke von Newslettern, Mailings und Übersendung von Informationsschreiben bei uns hinterlegten Daten werden von uns bis zur Austragung aus dem Newsletter, der Einstellung des Mailings oder des Versands der Informationsschreiben gespeichert und dann gelöscht.

12. Aktualität und Änderung der vorliegenden Datenschutzerklärung
Diese Datenschutzerklärung hat den Stand Mai 2018 und ist aktuell gültig. Die Weiterentwicklung unserer Webseite oder aufgrund neuer gesetzlicher beziehungsweise behördlicher Vorgaben kann es erforderlich sein, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die jeweils aktuelle Fassung ist auf unserer Webseite unter www.kukm.de/datenschutz abrufbar.

Stand: 15. Dezember 2023